

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Псковской области
от _____ № _____

**ПЛАН
работы Арбитражного суда Псковской области
на второе полугодие 2022 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примечание
1. Общие мероприятия				
1.1	Подготовить статистический отчет о работе суда за первое полугодие 2022 года и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Тимаев Ф.И. Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Соколова М.В. Жесткова И.В.	до 15.07.2022	
1.2	Провести в коллегиях и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы коллегий и структурных подразделений в первом полугодии 2022 года и о задачах на второе полугодие 2022 года	Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Коннов Н.А.	до 06.08.2022	
1.3	Провести общее собрание по подведению итогов деятельности суда за первое полугодие 2022 года и о задачах на второе полугодие 2022 года	Тимаев Ф.И. Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Соколова М.В. Коннов А.И.	июль-август	
1.4	Проводить заседания президиума суда в соответствии с Планом работы суда на второе полугодие 2022 года и повесткой заседания, сформированной председателем суда	Тимаев Ф.И. Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Соколова М.В.	по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в месяц	
1.5	Подготовить пресс-релиз по итогам работы суда за первое полугодие 2022 года и разместить на сайте суда	Соколова М.В. Кустов А.Н.	июль	
1.6	Подготовить план работы суда на первое полугодие 2023 года	Тимаев Ф.И. Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Соколова М.В. Коннов Н.А.	декабрь	
1.7.	Осуществить мероприятия, предусмотренные планом Арбитражного суда Псковской области по противодействию коррупции на 2022 год	Тимаев Ф.И. Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Нилова Н.В. Коннов Н.А. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.8.	Рассматривать вопросы полного и открытого использования судьями и	Тимаев Ф.И. Алексеева Л.В.	в течение полугодия	

	работниками аппарата суда функционала всех программных продуктов (в том числе, системы автоматического распределения заявлений, системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело»), используемых в суде	Коновалов А.И. Коннов Н.А. Кочергина Т.Г. Кустов А.Н.		
1.9	Готовить и направлять в Арбитражный суд Северо-Западного округа обращения по проблемным вопросам судебной практики	Тимаев Ф.И. Алексеева Л.В. Коновалов А.И. председатели судебных составов Соколова М.В.	в течение полугодия	
1.10	Осуществлять контроль за сроками рассмотрения дел, изготовления судебных актов и направления судебных актов, выполненных в форме электронного документа, лицам, участвующим в деле, посредством размещения на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа, а также их копий на бумажном носителе в установленных законом случаях	Алексеева Л.В. Коновалов А.И. председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.11	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчет о выполнении плана работы суда за первое полугодие 2022 года совместно с планом работы суда на второе полугодие 2022 года	Тимаев Ф.И. Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Коннов Н.А. Соколова М.В. Нилова Н.В. Федорова Н.А. Кочергина Т.Г. Позднякова О.С. Кустов А.Н.	до 15.07.2022	
1.12	Осуществлять постоянный мониторинг, проводить анализ и информировать судей об актуальной судебной практике судов апелляционной и кассационной инстанции, Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации	Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Соколова М.В.	в течение полугодия	
1.13	Информировать судей и работников аппарата суда о разъяснениях и рекомендациях ВС РФ по применению положений законодательства Российской Федерации	Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Соколова М.В.	в течение полугодия	

1.14	Проводить постоянный мониторинг и анализ качества судебных актов	Алексеева Л.В. Коновалов А.И. председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.15	Обеспечивать постоянный контроль и юридическое сопровождение исполнения заключенных судом государственных контрактов	Алексеева Л.В. Соколова М.В. Позднякова О.С. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.16	Проводить совещания и учебно-методические занятия с помощниками судей, секретарями судебных заседаний, специалистами судебных составов	Алексеева Л.В. Коновалов А.И. председатели судебных составов Соколова М.В. Коннов Н.А.	в течение полугодия	
1.17	Организовать прохождение практики студентов Псковского государственного университета	Алексеева Л.В. Нилова Н.В.	в течение полугодия	
1.18	Продолжить создание электронной версии музея истории Арбитражного суда Псковской области	Циттель С.Г. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.19	Продолжить сбор материалов для музея истории Арбитражного суда Псковской области	Циттель С.Г. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.20	Организовать и проводить изучение новелл законодательства	Алексеева Л.В. Коновалов А.И. председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.21	Проводить в коллегиях совещания по вопросам, возникающим при рассмотрении судебных споров, и делам, рассмотренным в апелляционной и кассационной инстанциях	Алексеева Л.В. Коновалов А.И.	в течение полугодия	
1.22	Проводить в коллегиях совещания по анализу отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области	Алексеева Л.В. Коновалов А.И.	в течение полугодия	
1.23	Осуществлять проверку исполнения Арбитражным судом Псковской области положений Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Соколова М.В. Коннов Н.А. Кустов А.Н. Кочергина Т.Г.	в течение полугодия	
2. Обобщение судебной практики				
2.1	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в первом полугодии 2022 года	Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Соколова М.В.	июль	

2.2	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области во втором квартале 2022 года	Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Соколова М.В.	июль	
2.3	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области за 9 месяцев 2022 года	Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Соколова М.В.	октябрь	
2.4	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в третьем квартале 2022 года	Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Соколова М.В.	октябрь	
2.5	Обобщение судебной практики по рассмотрению споров, связанных с обжалованием решений, действий (бездействия) судебных приставов - исполнителей за период 2020 год - 1 полугодие 2022 года	Коновалов А.И. Циттель С.Г.	ноябрь	
2.6	Обобщение судебной практики по применению норм, регламентирующих сроки подачи заявления о признании ненормативных правовых актов недействительными, решений и действий (бездействия) незаконными, а также заявлений об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности (часть 4 статьи 198, часть 2 статьи 208 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации) за период 2020 год - 1 полугодие 2022 года	Коновалов А.И. Циттель С.Г.	октябрь	
2.7	Вопросы применения положений Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» при рассмотрении споров, связанных с формированием и реализацией конкурсной массы по делам о банкротства граждан, рассмотренным в 2021 году, I полугодии 2022 года	Коновалов А.И. Шубина О.Л.	ноябрь	
2.8	Обобщение судебной практики по рассмотрению споров, связанных с применением законодательства о	Алексеева Л.В. Васильева О.Г.	октябрь	

	добровольном страховании за второе полугодие 2021, первое полугодие 2022 года			
2.9	Обобщение судебной практики по рассмотрению споров, связанных с оценкой действий правообладателей товарных знаков, как недобросовестных за второе полугодие 2021, первое полугодие 2022 года	Алексеева Л.В.	октябрь	
2.10	Обобщение судебной практики применения судом обеспечительных мер и мер предварительной защиты за 2021, 2022 года	Алексеева Л.В. Васильева О.Г.	ноябрь	
3. Организационное обеспечение деятельности суда				
3.1	Проводить оперативные совещания судей по вопросам организации судебной деятельности	Тимаев Ф.И. Алексеева Л.В. Коновалов А.И.	в течение полугодия	
3.2	Проводить общие собрания с участием судей и работников аппарата суда	Тимаев Ф.И. Алексеева Л.В. Коновалов А.И.	по мере необходимости, но не реже раза в квартал	
3.3	Проводить оперативные совещания судей в судебных составах	председатели судебных составов	ежемесячно	
3.4	Проводить оперативные совещания начальников структурных подразделений суда	Тимаев Ф.И. Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Соколова М.В. Коннов Н.А.	еженедельно (по понедельникам)	
3.5	Проводить учебу с участием судей, помощников судей и секретарей судебных заседаний	председатели судебных составов	ежемесячно	по отдельному тематическому плану
3.6	Контролировать состояние исполнительской дисциплины в суде по выполнению плановых мероприятий	Соколова М.В.	в течение полугодия	
3.7	Поддерживать развитие официального сайта Арбитражного суда Псковской области	Соколова М.В. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
3.8	Осуществлять проверку в судебных составах, структурных подразделениях суда соответствия организации делопроизводства требованиям норм Арбитражного процессуального кодекса РФ и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации. Проверке подлежат: - формирование судебных дел;	Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Коннов Н.А. Кочергина Т.Г. председатели судебных составов	ежемесячно	

	<ul style="list-style-type: none"> - формирование дел по номенклатуре отдела (структурного подразделения). - своевременности и полнота введения информации в АИС «Судопроизводство»; - соответствие оформления судебных актов и писем действующему законодательству и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации; - полнота выгрузки судебных актов в систему БРАС, соответствие выгруженных в системе БРАС судебных актов их копиям в АИС «Судопроизводство»; - порядок приема и регистрации заявлений и других документов (канцелярия суда). <p>По результатам проверок информировать судей на оперативных совещаниях</p>			
3.9	Проверять техническое состояние системы охранной и пожарной сигнализации арбитражного суда, системы видеонаблюдения с составлением справки	Коннов Н.А. Позднякова О.С. Кустов А.Н.	ежемесячно	
3.10	Осуществлять обновление сайта Арбитражного суда Псковской области и его внутреннего портала	Кустов А.Н. Соколова М.В.	в течение полугодия	
3.11	Проверять соблюдение порядка осуществления пропускного и внутриобъектного режима здания суда в соответствии с Инструкцией по организации пропускного режима, утвержденной приказом от 05.10.2015	Коннов Н.А. Нилова Н.В.	в течение полугодия	
3.12	Разрабатывать техническую и конкурсную документации для проведения торгов с целью обеспечения деятельности арбитражного суда	Коннов Н.А. Кустов А.Н. Позднякова О.С.	в течение полугодия	
3.13	Проводить учебные занятия со специалистами суда	Коннов Н.А. руководители структурных подразделений	в течение полугодия	
3.14	Организовать и провести с судьями и работникам и аппарата суда практическую тренировку по отработке планов эвакуации в случае возникновения пожара в здании суда	Коннов Н.А.	ноябрь	

3.15	Подготовить План основных мероприятий Арбитражного суда Псковской области ГО и ЧС на 2022 год и согласовать его с председателем Комитета по делам ГО и ЧС Администрации г. Пскова	Коннов Н.А.	ноябрь	
3.16	Обеспечить контроль за соблюдением установленного порядка предоставления информации о деятельности суда	Тимаев Ф.И. Коннов Н.А. Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Соколова М.В. Коннов Н.А. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
3.17	Осуществлять проверку полноты, правильности и достоверности формирования материалов дела в электронном виде при осуществлении входного сканирования	Алексеева Л.В. Коннов Н.А. Кочергина Т.Г. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
4. Работа со средствами массовой информации				
4.1	Осуществлять обновление информации, содержащейся на внутреннем портале арбитражного суда единого корпоративного портала арбитражных судов Российской Федерации	Соколова М.В. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
4.2	Готовить и распространять в СМИ пресс-релизы о деятельности Арбитражного суда Псковской области, информационные материалы о прошедших в суде мероприятиях	Соколова М.В.	в течение полугодия	
4.3	Принимать участие в подготовке публикаций для журнала «Псковский судебный вестник» и других печатных изданий	Тимаев Ф.И. Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Соколова М.В.	с учетом графика публикации журналов	
4.4	Оперативно информировать руководство суда о публикациях и видеосюжетах в СМИ по поводу деятельности судов	Соколова М.В.	в течение полугодия	
5. Материально-техническое обеспечение деятельности суда				
5.1	Разрабатывать аукционную и конкурсную документацию для проведения торгов с целью обеспечения деятельности суда	Позднякова О. С. Кустов А. Н.	в течение полугодия	
5.2	Проверять техническое состояние инженерных систем, систем безопасности и информационно-телекоммуникационных систем	Коннов Н. А. Позднякова О. С. Кустов А. Н.	ежемесячно	
5.3	Организовать и провести мероприятия по противопожарной безопасности в помещениях суда, расположенного по адресу: г. Псков, ул. Свердлова, д. 36	Коннов Н. А. Позднякова О. С.	ноябрь	

5.4	Организовать техническое обслуживание служебных автомобилей.	Коннов Н. А. Позднякова О. С.	В течение полугодия	
5.5	Провести инструктаж с водителями по безопасной эксплуатации служебного автотранспорта	Коннов Н. А. Позднякова О. С.	еженедельно	
5.6	Провести плановую инвентаризацию основных средств.	Позднякова О. С.	октябрь - декабрь	
5.7	Подготовить отчет о работе отдела материально-технического обеспечения за первое полугодие 2022 года.	Позднякова О.С.	июль	
5.8	Организация безопасной эксплуатации служебного автотранспорта	Коннов Н. А. Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.9	Обеспечение судей и сотрудников аппарата суда форменным обмундированием	Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.10	Учет поступления материальных ценностей и обеспечение сотрудников суда необходимыми материалами	Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.11	Организовать работу по списанию материальных средств в соответствии с нормами эксплуатации	Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.12	Проведение работ и мероприятий, направленных на своевременную и качественную подготовку здания к эксплуатации в осенне-зимний период	Коннов Н. А. Позднякова О.С.	до 30 августа	
5.13	Выполнить необходимый перечень работ по подготовке систем теплоснабжения к зиме и сообщить в МП «Псковские тепловые сети».	Коннов Н. А. Позднякова О.С.	к 1 сентября	
5.14	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации информацию об ответственных работниках за предоставление информации по мониторингу НМЦК	Позднякова О. С.	до 31 июля	
5.15	Подготовка здания к зимнему сезону (проверка систем вентиляции, отопления, кондиционирования, водоснабжения)	Коннов Н. А. Позднякова О.С.	октябрь	
5.16	Организация работ по освидетельствованию лифтов	Коннов Н. А. Луценко Л. В. Позднякова О.С.	Сентябрь - декабрь	
5.17	Подготовить договор на аренду помещений буфета для организации питания судей и работников аппарата	Коннов Н. А. Позднякова О.С.	октябрь	

5.18	Контроль за состоянием имущества и соблюдение лимитов бюджетных обязательств	Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.19	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации информацию по недостающим ассигнованиям на 2-ое полугодие 2022г.	Федорова Н. А. Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.20	Обучение сотрудников, посещение информационно-консультационных семинаров по Федеральному закону № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Коннов Н. А. Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.21	Разрабатывать аукционную и конкурсную документацию для проведения торгов с целью обеспечения деятельности суда	Позднякова О. С. Кустов А. Н.	в течение полугодия	
5.22	Проверять техническое состояние инженерных систем, систем безопасности и информационно-телекоммуникационных систем	Коннов Н. А. Позднякова О. С. Кустов А. Н.	ежемесячно	

6. Финансово-экономическое обеспечение деятельности суда

6.1	Подготовить и сдать бюджетную, налоговую и статистическую отчетность за второй и третий квартал 2022 года	Федорова Н.А.	июль октябрь	
6.2	Подготовить и предоставить информацию в УФК по Псковской области о планируемых закупках товаров, работ, услуг после 30 сентября 2022 года.	Федорова Н.А. Позднякова О.С. Кустов А.Н.	сентябрь	
6.3	Проведение сверки кассовых и фактических расходов	Федорова Н.А.	в течение полугодия	
6.4	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации информацию по недостающим ассигнованиям на 2022 год	Федорова Н.А. Позднякова О.С.	в течение полугодия	
6.5	Проведение проверки кассы и соблюдение порядка ведения кассовых операций Проведение проверки наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	Федорова Н.А. Цвигайло Е.А.	15 августа 22 ноября	
6.6	Осуществлять постоянный контроль за оформлением и движением бухгалтерских документов	Федорова Н.А.	ежемесячно	

6.7	Проведение проверки (выборочно) начисления заработной платы, перечисления и выдача	Федорова Н.А.	21 июля 14 ноября	
6.8	Осуществлять постоянный контроль за ведением депозитного счета суда в порядке, установленном регламентом организации деятельности судов по работе с лицевыми (депозитными) счетами для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение	Алексеева Л.В. Федорова Н.А.	в течение полугодия	
6.9	Проведение проверки авансовых отчетов, правильность оформления и заполнения приложений к ним	Федорова Н.А.	15 августа 25 октября	
6.10	Проводить анализ и обобщать смету расходов, вносить предложения по перераспределению бюджетных ассигнований на 2022 год	Федорова Н.А. Позднякова О.С. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
6.11	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации изменение показателей бюджетной сметы за 2 и 3 кварталы 2022 года.	Федорова Н.А.	в течение полугодия	
6.12	Проведение проверки счетов/фактур, законность и правильность их оформления, наличие приложений к ним	Федорова Н.А.	23 августа 7 декабря	
6.13	Проведение проверки наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками	Федорова Н.А. Цвигайло Е.А.	на 1 января	
6.14	Проведение инвентаризации нефинансовых активов	Председатель инвентаризационной комиссии	Ежегодно на 1 ноября	
6.15	Проведение инвентаризации финансовых активов	Председатель инвентаризационной комиссии	30 сентября 30 декабря	
6.16	Проведение сверки реестров для перечисления заработной платы на бумажном носителе с электронными реестрами, отправляемыми через площадку «Сбербанк Бизнес ОнЛ@йн» ПАО «Сбербанк»	Федорова Н.А.	9 ноября	
6.17	Подготовить план работы финансово-экономического отдела на первое полугодие 2022 года	Федорова Н.А.	декабрь	
7. Кадровое обеспечение деятельности суда				
7.1	Проводить мероприятия по обучению и повышению квалификации судей и работников аппарата суда в соответствии с Планом учёбы	Нилова Н.В. Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	

	Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации			
7.2	Подготовить документы на судей для представления к присвоению квалификационных классов	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	в течение полугодия	
7.3	Провести квалификационные экзамены федеральных государственных служащих суда, работающих по срочному контракту	Нилова Н.В. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.4	Проводить работу по формированию резерва кадров аппарата суда на конкурсной основе	Нилова Н.В. Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.5	Организовать проведение конкурса «Лучший помощник судьи, секретарь судебного заседания»	Нилова Н.В. Иванова Е.Ю. председатели судебных составов	октябрь-ноябрь	
7.6	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчёты: -сведения о штатной и фактической численности арбитражного суда (форма В 4.9; сведения о судьях (форма В.4.12; нуждающихся в улучшении жилищных условия (форма В 9.1); сведения о судьях пребывающих в отставке; отчет по противодействию коррупции	Нилова Н.В. Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	ежеквартально	
7.7	Представлять в пенсионный фонд сведения о трудовой деятельности госслужащих	Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	до 15 числа следующего месяца, в котором осуществлено кадровое мероприятие	
7.8	Контролировать исполнение графика отпусков на 2022 год, вносить изменения в график отпусков	Нилова И.Ф. Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.9	Составить график отпусков работников суда на 2023 год	Нилова Н.В. Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	до 11 декабря	
7.10	Подготовить отчёт по РСРП	Плюм И.Ф. Нилова Н.В.	до 01 декабря	
7.11	Подготовить отчёт по форме № 6 по военнообязанным суда	Иванова Е.Ю. Нилова Н.В.	ноябрь	

7.12	Подготовить и согласовать с военным комиссариатом план работы суда по воинскому учету	Иванова Е.Ю. Нилова Н.В.	до 25 ноября	
7.13	Организовать оформление документов на судей и сотрудников суда, представленных к награждениям в связи с юбилейными датами	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	в течение полугодия	
7.14	Составить списки судей и государственных гражданских служащих суда для повышения квалификации на 2023 год	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	декабрь	
7.15	Разработать план противодействия коррупции в Арбитражном суде Псковской области на 2023 год	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	до 31 декабря	
7.16	Организовать и провести аттестацию федеральных государственных служащих	Нилова Н.В. Иванова Е.Ю.	октябрь-ноябрь	
7.17	Подготовить план работы отдела государственной службы и кадров на I полугодие 2023 года	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	декабрь	
8. Делопроизводство				
8.1	Составить аналитическую справку о количестве поступившей и отправленной корреспонденции за I полугодие 2022 года	Кочергина Т.Г. Жесткова И.В.	июль	
8.2.	Провести проверку наличия бланков исполнительных листов	Тимаев Ф.И. Коновалов А.И. Кочергина Т.Г. Румянцева Е.А. Матвеева Е.А.	ежеквартально	
8.3	Подготовить отчет о работе отдела делопроизводства, обеспечения судопроизводства и судебной статистики за I полугодие 2022 года	Кочергина Т.Г. Жесткова И.В.	июль	
8.4	Провести научно-техническую обработку и описание документов постоянного хранения и по личному составу за 2019 год, описи представить в ГКУ ПО "ГАПО"	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В. Жесткова И.В.	до 01.08.2022	
8.5	Провести проверку своевременности оформления сдачи дел в архив суда секретарями судебного заседания, специалистами судебных составов	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В. совместно с председателями судебных составов	октябрь	
8.6	Провести проверку регистрации, хранения дел и документов "Для служебного пользования"	Кочергина Т.Г. Члены комиссии	октябрь	
8.7	Провести проверку правильности учета, хранения и выдачи вещественных доказательств	Алексеева Л.В. Кочергина Т.Г. Жесткова И.В.	ноябрь	
8.8	Составить и согласовать с экспертной комиссией акт о выделении	Иванова Л.В.	декабрь	

	номенклатурных дел и судебных дел с истекшими сроками хранения	Члены комиссии		
8.9	Организовать уничтожение дел по номенклатуре с истекшими сроками хранения	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В. совместно с материально-техническим отделом	декабрь	
8.10	Предоставить паспорт архива суда в госархив	Кочергина Т.Г.Иванова Л.В.	до 01.12.2022	
8.11	Провести проверку печатей, штампов, бланков строгой отчетности (за исключением исполнительных листов)	Коновалов А.И. Кочергина Т.Г. Нилова Н.В. Федорова Н.В. Жесткова И.В.	ноябрь	
8.12	Проводить занятия со вновь назначенными работниками аппарата суда по изучению методических рекомендаций и инструкции по ведению делопроизводства в Арбитражном суде Псковской области	Кочергина Т.Г. Жесткова И.В. Румянцева Е.А.	в течение полугодия	
9. Информационное обеспечение деятельности суда				
9.1	Модернизировать АИС «Судопроизводство» в соответствии с обновлениями, ознакомление работников суда с нововведением	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.2	Техническое сопровождение судебных онлайн-заседаний.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.3	Проведение учебы с судьями и работниками аппарата суда по вопросам использования и применения информационных систем (по мере необходимости)	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.4	Реализация проектов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в сфере информатизации на уровне Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.5	Мониторинг состояния инженерных систем: 1. СКТП (Система кондиционирования технологического помещения) 2. Система часофикации здания. 3. Структурированная кабельная система, телекоммуникационная сеть информационной вычислительной системы. 4. Система голосовой телефонной связи.	Кустов А.Н.	ежедневно ежемесячно ежемесячно ежедневно	

	5. Система видео, аудио-конференцсвязи и эфирного телевидения. 6. Система звукозаписи судебных заседаний		ежемесячно ежедневно	
9.6	Подготовка актов технического состояния устаревшей и вышедшей из строя техники, и её дальнейшей утилизации	Кустов А.Н	в течение полугодия	
9.7	Плановая смена сертификатов ключей ЭП (электронной подписи) по мере необходимости	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.8	Мониторинг состояния информационных табло и киосков	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.9	Администрирование системы АИС «Судопроизводство»	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.10	Проверка выгрузки документов в картотеку арбитражных дел (КАД, kad.arbitr.ru)	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.11	Наполнение информацией разделов электронного музея на официальном сайте суда. Создание новых разделов.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.12	Обеспечение копировально-множительной техники суда бесперебойной работой	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.13	Проведение мероприятий по усилению общей безопасности суда при работе с ЛВС суда и сетью Интернет.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.14	Установка новой техники, приобретенной централизованно/децентрализованно, ввод в эксплуатацию.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
10. Президиум арбитражного суда				
10.1	Рассмотреть итоги работы арбитражного суда за первое полугодие 2022 года	члены президиума суда	июль	
10.2	Обсудить аналитическую справку по причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в первом полугодии 2022 года	члены президиума суда	июль	
10.3	Обсудить аналитическую справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области во втором квартале 2022 года	члены президиума суда	июль	
10.4	Обсудить аналитическую справку по причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области за 9 месяцев 2022 года	члены президиума суда	октябрь	

10.5	Обсудить итоги работы отдела кадров и государственной службы за первое полугодие 2022 года	члены президиума суда администратор суда Нилова Н.В.	август	
10.6	Обсудить итоги работы финансово-экономического отдела за первое полугодие 2022 года	члены президиума суда администратор суда Федорова Н.А.	август	
10.7	Обсудить итоги работы отдела делопроизводства, обеспечения судопроизводства и судебной статистики за первое полугодие 2022 года	члены президиума суда администратор суда Кочергина Т.Г.	август	
10.8	Обсудить итоги работы отдела материально-технического обеспечения за первое полугодие 2022 года	члены президиума суда администратор суда Позднякова О.С.	август	
10.9	Обсудить итоги работы отдела информатизации и связи за первое полугодие 2022 года	члены президиума суда администратор суда Кустов А.Н.	август	
10.10	Обсудить итоги работы секретариата председателя суда за первое полугодие 2022 года	члены президиума суда Торгашова Т.В.	август	
10.12	Обсудить справку по итогам обобщения судебной практики по рассмотрению споров, связанных с обжалованием решений, действий (бездействия) судебных приставов - исполнителей за период 2020 год - 1 полугодие 2022 года	члены президиума суда	декабрь	
10.13	Обсудить справку по итогам обобщения судебной практики по применению норм, регламентирующих сроки подачи заявления о признании ненормативных правовых актов недействительными, решений и действий (бездействия) незаконными, а также заявлений об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности (часть 4 статьи 198, часть 2 статьи 208 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации) за период 2020 год - 1 полугодие 2022 года	члены президиума суда	ноябрь	
10.14	Обсудить справку по итогам обобщения «Вопросы применения положений Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» при рассмотрении споров, связанных с формированием и реализацией	члены президиума суда	декабрь	

	конкурсной массы по делам о банкротства граждан, рассмотренным в 2021 году, I полугодии 2022 года»			
10.15	Обсудить справку по итогам обобщения судебной практики по рассмотрению споров, связанных с применением законодательства о добровольном страховании за второе полугодие 2021, первое полугодие 2022 года	члены президиума суда	ноябрь	
10.16	Обсудить справку по итогам обобщения судебной практики по рассмотрению споров, связанных с оценкой действий правообладателей товарных знаков, как недобросовестных за второе полугодие 2021, первое полугодие 2022 года	члены президиума суда	ноябрь	
10.17	Обсудить справку по итогам обобщения судебной практики применения судом обеспечительных мер и мер предварительной защиты за 2021, 2022 года	члены президиума суда	декабрь	
10.21	Рассмотреть план работы суда на первое полугодие 2023 года	члены президиума суда	декабрь	
10.22	Обсуждение вопросов материального и процессуального права	члены президиума суда	в течение полугодия	